**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ППОСЕЛЕНИЯ «БАЛЬЗИНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» июля 2022г № 8

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БАЛЬЗИНО»**

 В соответствии с частями 6,7 статьи 11 Федерального закона от 27 июня 2010 года № 210-Фз «ОБ организации предоставления государственных муниципальных услуг» ,постановлением Правительством Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 « О федеральных государственных информационных системах , обеспечивающее представление электронной форме государственных и муниципальных услуг ( осуществление функций) в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Бальзино», муниципальных учреждений повышение качества и доступности представляемых ими муниципальных услуг руководствуясь пунктом \_\_\_части \_\_статьи Устава сельского поселения «Бальзино», администрация сельского поселения «Бальзино»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения «Бальзино», согласно приложению
2. Установить, что формирование и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения «Бальзино» осуществляется с муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг»
3. Определить администрацию сельского поселения «Бальзино» уполномоченным органом по осуществлению информационного взаимодействия с Министерством жилищно- коммунального хозяйства, энергетики цифровизация и связи Забайкальского края по представлению государственную информационную систему Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края сведений о муниципальных услугах , представляемых органами местного самоуправления сельского поселения «Бальзино», муниципальными учреждениями сельского поселения «Бальзино»
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения «Бальзино»
5. Настоящее постановление вступает силу после его официального опубликования (обнародования).
6. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать)на информационном стенде администрации сельского поселения «Бальзино» на официальном сайте администрации в сети «Интернет» www. Бальзино»

Глава сельского поселения «Бальзино» К.А. Зубарева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

 сельского поселения «Бальзино»

От «05» июля 2022г №8

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦЫПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БАЛЬЗИНО»

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательные административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, представляемых органами местного самоуправления сельского поселения «Бальзино», муниципальными учреждениями сельского поселения «Бальзино», а также их размещении в реестре муниципальных услуг сельского поселения «Бальзино»
2. Целями формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения «Бальзино» (далее -Реестр) является формирование перечисленных муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам (далее- получатели услуг) на территории сельского поселения «Бальзино» обеспечение комплексной информационной- справочной поддержки гражданам и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.
3. Формирование и ведения Реестра осуществляется соответствии со следующими принципами:
	1. единство требований к вносимой в реестр информации;
	2. обоснованность дополнений и изменений вносимых в реестр;
	3. актуальность и полнота информации, содержащее в Реестре;
	4. открытость и доступность информации, содержащее в Реестре;
	5. достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащее в Реестре.
4. В настоящем порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг «
5. Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра является Администрация сельского поселения «Бальзино» (далее- уполномоченный орган)

**2. формирование и ведения Реестра**

1. Формирование и ведения Реестра осуществляется в электронной форме уполномоченным органом с использованием муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг»
2. Муниципальная информационная система «Реестр муниципальных услуг, содержит в электронной форме следующее сведения;
	1. о муниципальных услугах, предоставляемых Администрации сельского поселения Бальзино
	2. об услугах, которые являются необходимыми обязательными предоставлениями муниципальных услуг и включенные в перечень, утверждённый в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 года за № 2010 «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг»;
	3. Об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) включённых в утверждаемые представительными местного самоуправления перечни таких услуг;
	4. Иные сведения, состав которых устанавливается местной администрацией;
3. Сведение о муниципальных услугах формируется путем заполнения электронных форм с использованием программного обеспечения «региональный регистр государственных услуг «.
4. Сведения о муниципальных услугах , необходимые для формирования Реестра по конкретной муниципальной услуге ,направляющее в электронном виде в уполномоченный орган органами местного самоуправления сельского поселения «Бальзино» отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями (единицами) администрацией сельского поселения «Бальзино», муниципальными учреждениями сельского поселения «Бальзино» предоставляющими данную муниципальную услугу (далее заинтересованные органы)

 В случае если в предоставление муниципальной услуги участвующее несколько заинтересованных органов, то направления сведений о муниципальной услуге осуществляет заинтересованный орган, который предоставляет получателю услуги итоговый результат муниципальной услуги.

1. Уполномоченный орган в течении 10 рабочих дней с даты получения сведений о муниципальной услуге:

10.1. обязан проверить их на соответствие нормативным правовым актам, регулирующем предоставление муниципальной услуге, а также на полноту и правильности их представления;

10.2 в случае их соответствия требованиям пункта 7 настоящего порядка ответственное лицо уполномоченного органа формирует данные сведения муниципальной услуге и размещает их в Реестре;

10.3. в случае их несоответствии требованиям пункта 7 настоящего порядка направляет в соответствующий заинтересованный орган уведомление письменной форме о допущенных наращениях с предложением об их устранение и повторном представлении сведений о муниципальных услугах формирование и размещения в Реестре.

11. заинтересованный орган обязан в течении 3 рабочих дней со дня получения информации от уполномоченного органа о выявленных недостатков дополнить (изменить)

 Сведения о муниципальной услуге и направить их в уполномоченный орган повторно

12 сведения о муниципальной услуге после их дополнения (изменения) размещаются в Реестре в порядке, установленным пунктом 10 настоящего Порядка

13 уполномоченный орган на основание сведений о муниципальных услугах обеспечивает в Реестре в электронной форме сводную системы сведений о муниципальных услугах, учитываемых в Реестре с учетом следующих требований.

13.1. по алфавиту на основе кратких наименовании муниципальных услуг (СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ)

13.1 по ключевым словам в полном и кратком наименование муниципальных услуг;

13.3. по категориям заявителя (получателя) муниципальной услуге;

14. в целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в Реестре, заинтересованные органы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, обязаны направить в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информацию об изменении сведении предоставляемой мим муниципальной услуге, а также сведений об определений услугу, вступление в силу нормативных правовых актов, регламентирующих представление муниципальной услуги, изменение информации заинтересованным органе (почтовый адрес, телефон, факс ,реквизиты сайта и электронной почты),

15. изменение сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре, осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

16.исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется по письменному мотивированному заявлению заинтересованного органа, которым были предоставлены соответствующее сведения для размещения в Реестре.

17. Уполномоченный орган не реже 1 раза в полгода проводится мониторный анализ сведений, размещенных в Реестре, и в течение пяти рабочих дней со дня обнаружений сведений, подлежащих исключению из Реестра, направляющему соответствующему заинтересованному органу в письменной форме и форме электронного документа уведомление о необходимости исключения сведений о муниципальных услугах Реестра.

18. заинтересованный орган в 10- дневным срок со дня поступления обязан направить в уполномоченный орган уточненную информацию.

19. основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах в Реестра являются следующее обстоятельства.

19.1. вступление в силу федеральных законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативно кровавых актов Забайкальского края, муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения «Бальзино» которыми упразднено представление о муниципальной услуге:

19.2. несоответствии сведений о муниципальных услугах, размещение в Реестре, требованием постановление пунктом 7 настоящего Порядка и условий, что это несоответствие не может быть устранено путем порядка изменений в сведений муниципальных услугах.

20. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальных услугах и из Реестра при наличии основания предусмотренным пунктом 10 настоящего порядка.

21 представление размещенных в Реестре сведений о муниципальных услугах по запросам заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным органом в письменной форме в течении 10 дней со дня регистрации уполномоченным органом.

22. за полноту достоверность сведений о муниципальных услугах предоставляемых для размещении в Реестре, а также за соблюдения порядка сроков их предо становления несут ответственность должностные лица заинтересованных органов. Представивших в реестр сведенья о муниципальных услугах.

23. за соблюдение сроков и порядка размещения сведений и муниципальных услугах в реестре, представленных заинтересованных органов, а также за надлежащее функционирование реестра несет ответственный уполномоченный орган.

**3. размещение сведений о муниципальных услугах в государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»**

24. сведения о муниципальных услугах, включенных в Реестр подлежащее размещению в государственных информационных системах Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» «портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» в электроном виде (далее- государственные информационные системы)

25. размещение сведений о муниципальных услугах, включенных в Реестр в государственных информационных системах осуществляется порядком, установленным соглашением об информационном которое заключается между Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края и администрацией сельского поселения «Бальзино».